

# IDENTIFIER ET MAÎTRISER LES OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES

## OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

1. **Expliquer** le cadre général des obligations réglementaires applicables aux entreprises, les organismes de contrôle et les conséquences de la non conformité,
2. **Analyser** les caractéristiques de leur entreprise afin d'identifier les obligations réglementaires spécifiques à leur activité,
3. **Évaluer** la conformité de documents internes clés (devis, factures, affichages obligatoires, DUERP, etc.) en lien avec la réglementation en vigueur,
4. **Organiser** les actions de mise en conformité en hiérarchisant les priorités selon l'urgence, l'impact et les risques encourus,
5. **Élaborer** un plan d'action structuré et adapté pour assurer une mise en conformité durable.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUES

### 1. Approche interactive et participative :

- Études de cas concrets et mises en situation basées sur l'entreprise des participants,
- Brainstorming et échanges d'expériences entre participants.

### 2. Apprentissage par la pratique (learning by doing) :

- Travail sur des documents réels des participants
- Co-réalisation d'outils et checklists directement applicables

### 3. Ateliers pratiques en présentiel :

- Supports visuels (diaporamas, tableaux de priorisation, plans d'action)
- Modèles de documents et outils de suivi de conformité

## DURÉE, LIEU, TARIFS

- Formation présentiel en entreprise
- Durée : 1 journée soit 7h00
- **Tarif :**
  - Auto entreprises : 950€
  - Autres : 1550 € (+150€ / pers suppl pour frais de dossier)

## PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

- Dirigeants d'entreprise avec ou sans salarié
- Commerçants
- Artisans
- Responsables QSE
- RH...
- Apporter : un modèle de devis, un modèle de facture, le bail, les divers contrats d'assurance (Bâtiment, multirisque, RC pro, décennale, ...) le DUERP.

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Une meilleure compréhension des obligations réglementaires propres à son entreprise
- Un plan d'action structuré et priorisé pour assurer la mise en conformité
- Des outils concrets pour mise en œuvre efficace et un suivi optimisé

## ÉVALUATION DE LA FORMATION

- **Avant la formation :** Quiz d'évaluation pour identifier les connaissances initiales
- **En fin de formation :** Quiz d'évaluation pour valider les acquis.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Séquence 1 - Comprendre les obligations réglementaires - 🕒 1h

- Définition des obligations réglementaires,
- Identification et rôle des principaux organismes de contrôle,
- Les sanctions en cas de non-conformité
- Bénéfices et enjeux de la conformité

### Séquence 2 - Identifier les obligations de son entreprise - 🕒 2h30

- Analyse de la structure juridique et des spécificités de l'entreprise,
- Étude de documents clés (contrat d'assurance, bail, etc...) pour identifier les obligations applicables,
- Cas pratique : travail d'identification des obligations propres à l'entreprise

### Séquence 3 - Vérification de la conformité des documents internes

- Analyse et contrôle de conformité de documents stratégiques : devis, factures, affichages obligatoires, DUERP...
- Comparaison avec les exigences légales et réglementaires,
- Identification des écarts et actions correctives à prévoir.

### Séquence 4 - Prioriser et planifier les actions de mise en conformité

- Classement des obligations selon l'urgence, l'importance et les risques (sanctions),
- Construction d'un plan d'action opérationnel avec rétroplanning
- Répartition des responsabilités et suivi des actions